

Приложение №2
к приказу ОАО «Аэропорт Сургут»
от 16 сентября 2019 г. № ТДС-589/19

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Организатор конкурса: ОАО «Аэропорт Сургут»

г. Сургут
2019г.

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Открытое Акционерное Общество «Аэропорт Сургут» (далее – Организатор) информирует о проведении конкурса.

Предмет конкурса: передача во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м², №16 площадью 17 м², №10 площадью 18,2 м²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу: ХМАО-Югра, г Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10.0101001 1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества, с целью организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки

Место нахождения Организатора (почтовый адрес): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1

Юридический адрес Организатора 628422, Автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1, тел. (3462)28-00-74, факс (3462)28-00-79, e-mail office@airsurgut.ru

Информационное обеспечение конкурса: Извещение о проведение конкурса размещено на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, официальном сайте Организатора (информационно) – www.airport-surgut.ru

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с победителем конкурса являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты

Извещение и настоящая конкурсная документация сформированы Организатором в соответствии с требованиями Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 02 2010 № 67 (далее по тексту – Правила, утвержденные Приказом ФАС от 10.02 2010 № 67).

1. Общие положения Конкурсной документации:

Сведения о предмете конкурса (далее – конкурса):	Конкурс на передачу во временное возмездное пользование (субаренду) нежилых помещений общей площадью 46,5м ² (в т.ч. №15 площадью 11,3 м ² , №16 площадью 17 м ² , №10 площадью 18,2 м ²), расположенных на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86 10.0101001:1752, переданных ОАО «Аэропорт Сургут» по договору аренды государственного имущества (Передача помещений в субаренду по отдельности не предусмотрена).
Место расположения, описание и технические характеристики государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество	В соответствии с Конкурсной документацией (Раздел II. Описание нежилых помещений, передаваемых в субаренду)
Целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору субаренды	Нежилые помещения, расположенные на 1 этаже здания «Встроенное нежилое помещение. Здание аэровокзала, входящее в состав объекта «Реконструкция существующего здания аэровокзала» по адресу ХМАО-Югра, г Сургут, ул. Аэрофлотская 50, кадастровый номер 86:10 0101001:1752, являющегося объектом транспортной безопасности, передаются во временное возмездное пользование с целью

	<p>организации оказания услуг пассажирам по междугородним автобусным перевозкам и размещения касс по продаже билетов на автобусные перевозки</p>
<p>Требования, предъявляемые к использованию помещений, являющимися предметом договора:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планируемые формы использования помещений не должны противоречить целевому назначению объекта, - наличие современных методов организации работы, применяемые технологии, в т ч с точки зрения охраны жизни, здоровья, охраны окружающей среды; - гарантия соблюдения правил технической эксплуатации, соблюдения санитарных норм; - техническое состояние объекта на момент окончания срока договора должно быть удовлетворительным с учётом нормального износа, - иные требования, предусмотренные разделом III Конкурсной документации (проектом договора)
<p>Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору субаренды</p>	<p>Организатор конкурса без взимания платы обеспечивает участнику конкурса осмотр объекта имущества, передаваемого в субаренду в следующие дни в рабочие дни с 08-00 по 12-00 и с 14-00 по 17-00 часов (время местное). Для обеспечения доступа к имуществу и согласования времени осмотра участник обязан направить не менее, чем за 2 (два) рабочих дня письменную заявку по электронной почте на адрес электронной почты: galushkova@airsurgut.ru</p>
<p>Начальная минимальная цена лота (цена договора)</p>	<p>Определена по результатам проведенной оценки рыночной стоимости имущественного права владения и пользования имуществом за одну единицу времени в порядке, установленном законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и составляет: 37 000,00 (тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек в месяц с учетом НДС (20%).</p> <p>Порядок формирования цены договора также определяется Разделом II Конкурсной документации («Описание нежилых помещений, сдаваемых во временное владение и пользование (субаренду)»).</p>
<p>Срок действия договора:</p>	<p>Договор вступает в силу с момента государственной регистрации, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с даты, указанной Победителем конкурса в своей заявке на участие в конкурсе, и действует по 31 12 2022 года включительно. Расходы по государственной регистрации договора (дополнений и изменений к нему), по постановке части здания (помещений), являющейся предметом конкурса, на кадастровый учет и государственной регистрации обременения имущества, - несет Победитель конкурса.</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты по договору</p>	<p>Форма оплаты – безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет ОАО «Аэропорт Сургут»</p> <p>Сроки и порядок оплаты предусмотрены проектом договора (Раздел III настоящей Конкурсной документации)</p>
<p>Порядок пересмотра цены договора.</p>	<p>Договор, заключенный по результатам конкурса на условиях, изложенных Победителем в заявке на участие в конкурсе, не подлежит изменению в части изменения условий, за исключением условия о цене договора, которая может быть увеличена по соглашению сторон. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</p> <p>Организатор (Арендатор) вправе увеличить плату за пользование помещениями (и, соответственно, цену договора) в течение срока действия договора с предварительным уведомлением Победителя торгов (Субарендатора) за 10 (десять) календарных дней до</p>

	вступления в силу данного изменения Изменение оформляется дополнительным соглашением к договору.
Порядок передачи прав на имущество	Передача права временного владения и пользование помещениями осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением к договору (раздел III Конкурсной документации) Передача победителем конкурса прав и обязанностей по договору третьим лицам не допускается.
Дата начала подачи заявок, время и место приема	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе с 08:00 час. (время местное) 16.08.2019. Время приема заявок: в рабочие дни 08:00 ч. – 12:00 ч., 14 00 ч – 17-00 ч (время местное) по адресу: 628422, Автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ–Югра, город Сургут, улица Аэрофлотская, дом 49/1, кабинет № 13 (отдел подготовки и проведения торгов) Прием заявок в электронном виде осуществляется на адрес: konkurs@airsurgut.ru (доступ к заявкам, направленным на данный электронный адрес, ограничен до момента наступления установленных настоящей Конкурсной документацией даты и времени открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)
Дата, время окончания подачи заявок	В 11:00 ч. (время местное) 08.10.2019. Заявки, поступившие после истечения срока и времени приёма заявок, Организатором конкурса не принимаются Одно лицо может подать только одну заявку В случае, если заявитель подает более одной конкурсной заявки, все конкурсные заявки с его участием отменяются независимо от характера и проведения результатов конкурса Заявитель не допускается к участию в конкурсе, если им не выполнены вышеперечисленные требования
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний, в 14:05 час. (время местное) 08.10.2019 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов (открытия доступа к документам, поданным в электронной форме). Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания
Место, дата проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Место проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (п 71 Правил, утвержденных Приказом ФАС от 10.02 2010 № 67):

	<p>устанавливается Организатором конкурса в 14.00 час. 17.10.2019 (время местное). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.</p>
<p>Место, дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса.</p>	<p>Место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, 2 этаж, зал совещаний.</p> <p>Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (п. 75 Правил, утвержденных Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67): устанавливается Организатором конкурса в 14.00 час. 22.10.2019 (время местное).</p> <p>Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего дня подписания указанного протокола.</p>
<p>Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка. Требование об обеспечении исполнения договора.</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Внесение изменений в извещение о проведении конкурса</p>	<p>Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней</p>
<p>Отказ от проведения конкурса</p>	<p>Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.</p>

2. Порядок предоставления Конкурсной документации.

2.1 При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов в срок, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте

торгов без взимания платы. (www.torgi.gov.ru) и информационно на официальном сайте Организатора – www.airport-surgut.ru

2.2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме на адрес электронной почты Организатора: galushkova@airsurgut.ru, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию путем направления по адресу электронной почты, указанному данным лицом в заявлении, либо вручения по адресу (место предоставления конкурсной документации): 628422, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, 49/1, каб. 13 (отдел подготовки и проведения торгов)

2.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается

3. Порядок подачи разъяснений конкурсной документации.

3.1 Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

3.2 В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть

3.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4. Требования к Заявителю и к Участнику конкурса.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель)

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее- участник). Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредоставления документов, определенных Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам,
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (лота),
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Заявитель несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной Заявки. Организатор конкурса, ни при каких обстоятельствах, не имеет обязанностей и не несет ответственности за такие затраты.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1 Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены Конкурсной документацией (Раздел IV). Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2 Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка, подаваемая в письменном (бумажном) виде, передается Организатору в запечатанном конверте, с пометкой «Для конкурсной комиссии». При этом на конверте указывается наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подается данная заявка.

Заявка, подаваемая в электронном виде, направляется на электронный адрес: konkurs@airsurgut.ru (доступ к заявкам, направленным на данный электронный адрес, ограничен до момента наступления установленных настоящей Конкурсной документацией даты и времени открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов). В теме письма указывается «Для конкурсной комиссии», в тексте письма указывается наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также перечень документов отправленных в электронном письме.

Каждый поступивший конверт с заявкой и заявка, поступившая в электронном виде на участие в конкурсе, регистрируется Организатором.

На конверте ставится дата и время получения Организатором; на заявке, поданной в электронном виде, ставится дата и время поступления на вышеуказанный электронный почтовый адрес). Нумерация заявок производится по мере их поступления.

Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются.

7. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе:

7.1 Заявка на участие в конкурсе заполняется и предоставляется Организатору конкурса по форме, в соответствии с Разделом IV к настоящей Конкурсной документации.

7.2 Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке.

7.3 Заявка на участие в конкурсе должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, факса.

7.4 К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы.

1) опись прилагаемых документов, подписанная Заявителем или его представителем (заполняется и предоставляется Организатору конкурса по форме, согласно приложению № 1 к форме заявки (раздел IV Конкурсной документации));

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. Заполняется, подписывается Заявителем или его представителем и предоставляется Организатору конкурса. Предложение по форме, согласно приложению № 2 к форме заявки (раздел IV Конкурсной документации).

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копия документов, удостоверяющих личность – копия паспорта (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения о совершении крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой,

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности)

7) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

8) в случае если от имени заявителя действует иное лицо (подача заявки осуществляется представителем заявителя) предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя или подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если, доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5 Комплект документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должен быть прошит, иметь сквозную нумерацию. Постраничное содержание с указанием перечня всех входящих в комплект документов и форм (данное требование не распространяется на заявку и документы, подаваемые в электронном виде)

Комплект документов, направленный в электронном виде, должен быть поименован так же как и название документа (т.е. имя файла = наименование документа, к примеру: выписка из единого государственного реестра юридических лиц = выписка ЕГРЮЛ и т.д.)

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

7.6 После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями конкурсной комиссии и необходимы для исправления арифметических ошибок, сделанных заявителем. В таких случаях исправление ошибок осуществляется лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе

8. Порядок и срок внесения изменений и отзыва заявок на участие в конкурсе.

8.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

8.2. Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть оформлено в письменном виде на фирменном бланке Заявителя в соответствии с разделом V настоящей Конкурсной документации, запечатано, маркировано и направлено Организатору до окончания срока подачи заявок. При этом конверт дополнительно маркируется надписью: «Изменения заявки» либо «Отзыв заявки».

В случае, подачи заявки в форме электронного документа, направляется информация (сканированное исходящее письмо за подписью уполномоченного лица) на электронный адрес: konkurs@airsurgut.ru. В теме письма указывается наименование (предмет) конкурса, на участие в котором подавалась заявка, с содержанием надписи «Изменение заявки» либо «Отзыв заявки».

8.3 После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в заявки не могут быть внесены никакие изменения.

8.4 Срок действия заявки на участие в конкурсе и документов, приложенных к ней.

Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к ней должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и действовать до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора субаренды имущества, признанием конкурса несостоявшимся или принятием решения об отмене конкурса.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.1 Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе перед вскрытием конвертов с заявками на

участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3 Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4 Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытии доступа к заявкам, поданным в электронном виде).

9.5 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо к участию в конкурентной закупке Конкурсной комиссией допущен только один участник, Конкурсная комиссия вправе принять решение о признании конкурса несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником конкурса, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным конкурсной документацией, либо о признании конкурса несостоявшейся и проведении повторного конкурса (с изменениями условий при необходимости).

9.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

9.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

9.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.9 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 5, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе

размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с подпунктом 7.4. Конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

10.4 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критерию «Цена договора (предлагаемый Заявителем размер субарендной платы)» и по неценовым критериям.

11.3.1. Критерий «Цена договора» - 70%

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Цена договора (предлагаемый Заявителем размер субарендной платы в месяц) в российских рублях, с учетом НДС 20%	100 баллов

Критерий «Цена договора» - значимость – 70%.

Для определения рейтинга Заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается максимально предложенная цена контракта.

Критерий «цена договора» рассчитывается по каждой заявке индивидуально по формуле.

Заявке Участника, предложившему, максимальную цену контракта – присуждается 100 баллов.

Баллы по заявкам остальных участников распределяются согласно формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\text{заявки}}}{A_{\text{максимальная}}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый Заявке по указанному критерию;

A_{max} - максимальная цена договора, предложенная Участником;

$A_{\text{Заявки}}$ - цена договора, предложенная участником.

Неценовой критерий: значимость – 30%

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору. В данный критерий включены и оцениваются Конкурсной комиссией предложения, представленные Заявителем в приложении № 2 к заявке на участие в конкурсе - режим работы касс по продаже билетов на автобусные перевозки - на основании предоставленного Заявителем графика работы, - количество рабочих мест в кассах - на основании предоставленной Заявителем информации о количестве касс, работающих одновременно в определенный промежуток времени),	10 баллов